

Х. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Техническое задание
на оказание услуг по адаптации и модификации компьютерного программного
обеспечения и баз данных «1С: Предприятие» (адаптация, модернизация,
тестирование и доработка программного обеспечения) в 2027 году**

1. Общие сведения.

1.1. Заказчик: государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

1.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя): путем проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП*.

1.3. Предмет Договора: оказание услуг по адаптации и модификации компьютерного программного обеспечения и баз данных «1С: Предприятие» (адаптация, модернизация, тестирование и доработка программного обеспечения) в 2027 году.

1.4. Срок осуществления закупки: декабрь 2027 г.

1.5. Срок оказания услуг: с «01» января 2027 года по «31» декабря 2027 года.

1.6. Место оказания услуг: МО, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, корп. 1, секция Г, 7 этаж, пом. ХХХІІІ (БЦ «Кубик»).

1.7. Источники финансирования: собственные средства ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

2. Цель оказания услуг.

Получение Заказчиком услуг по адаптации и модификации компьютерного программного обеспечения и баз данных «1С: Предприятие» (адаптация, модернизация, тестирование и доработка программного обеспечения) в 2027 году в соответствии с техническим заданием.

3. Виды услуг.

Наименование услуги	Виды мероприятий, проводимых Исполнителем в рамках услуги	Услуга	Количество часов (за весь период)
Оказание услуг по адаптации и модификации компьютерного программного обеспечения и баз данных «1С: Предприятие» (адаптация, модернизация, тестирование и доработка программного обеспечения) в	Оказание услуг по адаптации и модификации компьютерного программного обеспечения и баз данных «1С: Предприятие» (адаптация, модернизация, тестирование и доработка программного обеспечения) в 2027 году, а также интеграция с модулем ПИК ЕАСУЗ, внедрение внутреннего и внешнего ЭДО в 1С:БГУ 2.0 , в том числе:		
	Обслуживание автоматизированных систем и подсистем, обеспечивающих бесперебойный учет финансово-хозяйственной деятельности Заказчика: -Сопровождение и развитие блока кадрового учета и расчета заработной	Оказание услуг по факту необходимости и Заказчика	Не менее 250 часов за весь период/ не менее 25 часов с месяц

2027 году	платы на базе «1С: Предприятие»; -Сопровождение и развитие блока бухгалтерский учет на базе «1С: «1С:БГУ 2.0»; -Сопровождение модуля интеграции 1С БГУ 2.0 с ПИК ЕАСУЗ; По итогам обновления и настройки модуля интеграции и комплексной автоматизированной системы управления финансовой и хозяйственной деятельностью Система должна обеспечивать исполнение следующих задач: - бесперебойное выполнение фоновых заданий, команд взаимосвязи 1С: Предприятие с серверами «ПИК ЕАСУЗ»; - дозированное внедрение/дополнение видов документов из системы «ПИК ЕАСУЗ» и управление данными; - функционал подписания ЭЦП сразу в программе через данный модуль и экспорт в «ПИК ЕАСУЗ» документов оплаты по контракту; - автоматизированную загрузку из ПИК ЕАСУЗ в 1С: БГУ 8 ред.2 сведений, первичных учетных документов в электронной форме по принятым товарам, выполненным работам и оказанным услугам (ТОРГ-12, Акты выполненных работ и оказанных услуг, УПД и т.д.). Интерфейс Пользователя должен: - обеспечивать универсальный механизм обработки поступающей информации с серверов «ПИК ЕАСУЗ» и предоставлять управление данными; - реализовывать механизм связи данных «ПИК ЕАСУЗ» с данными 1С: Предприятия и дальнейшее управление данными в двустороннем режиме; - хранить все необходимые первичные данные по учету исполнения контрактов и других необходимых сведений, позволяющих идентифицировать информацию за любой расчетный период: Счета на оплату, контрагенты, договоры контрагентов, акты об оказании производственных услуг, счет-фактура выданный; - обеспечивать загрузку различных классификаторов (бюджетных классификаторов, ОКП, ОКДП, ОКЕИ, классификатора БИК, адресных		
-------------------------	--	--	--

	классификаторов ФНС) из ПИК ЕАСУЗ при загрузке сведений; - отражать в бухгалтерском учете все загруженные хозяйственные операций.		
	Методическая поддержка ведения учета финансово-хозяйственной деятельности и зарплатно-кадрового учета. Обновление имеющихся конфигураций до актуальных релизов. Консультирование сотрудников Заказчика по работе с модулем интеграции 1С с порталом ПИК ЕАСУЗ Консультирование по вопросам ведения электронного документооборота с использованием ПП «1С: Предприятие 8» с государственными и контролирующими органами и контрагентами. Отчетности и контролю непротиворечивости и достоверности данных. Аудит корректности ведения учреждением автоматизированного учета в программах «1С: Предприятие 8» для бюджетной сферы. Доработка программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» для обеспечения соответствия системы бухгалтерского и кадрового учета и расчета заработной платы требованиям и нуждам заказчика, а также для оптимизации получения учетно-аналитических данных текущей финансово-хозяйственной деятельности, повышения эффективности процессов ведения финансово-хозяйственной деятельности, расширения возможностей и улучшения эксплуатационных характеристик используемых систем учета. Развитие функционала программного обеспечения с учетом специфики ведения учета, а также поддержка в актуальном состоянии модифицированного программного обеспечения (расширений). Продление 1С:Комплект поддержки для государственных учреждений уровня ПРОФ на 12 месяцев (1С:КП ГУ ПРОФ «1С:Предприятие» Обеспечение горячей линии консультаций во внерабочее время в период сдачи годовой и квартальной		

	отчетности		
--	-------------------	--	--

4. Требования к характеристикам объекта закупки.

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с КТРУ	Наименование характеристики	Значение характеристики	Инструкция по заполнению характеристик в заявке
1	Услуги по технической поддержке информационных технологий	Вид комплексной информационной и технической поддержки	Оказание услуг по адаптации и модификации компьютерного программного обеспечения и баз данных «1С:Предприятие 8.3» (адаптация, модернизация, тестирование, обновление и доработка программного обеспечения) в 2027 году, а также интеграция с модулем ПИК ЕАСУЗ, внедрение внутреннего и внешнего ЭДО в 1С:БГУ 2.0	Значение характеристик не может изменяться участником закупки
2.	Услуги по технической поддержке информационных технологий	Вид комплексной информационной и технической поддержки	Продление 1С:Комплект поддержки для государственных учреждений уровня ПРОФ на 12 месяцев (1С:КП ГУ ПРОф «1С:Предприятие»	Значение характеристик не может изменяться участником закупки

5. Характеристики объекта закупки:

Все затраты, издержки и иные расходы на выполнение мероприятий в рамках оказания услуг по договору несет Исполнитель.

Время оказания услуг: будние дни с 9.00 до 18.00 (пн.-пт) (в том числе в период сдачи квартальной и годовой отчетности в выходные и праздничные дни).

Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об изменениях в программах и выпуске новых версий не позднее 1 дня с момента публикации.

Оказание услуг в рамках договора осуществляется специалистами Исполнителя.

Порядок предполагает обязательное представление Заказчику списка сотрудников, привлеченных к оказанию Услуг, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае привлечения иностранных граждан обязательно наличие разрешения на работу и регистрации в установленном законодательством РФ порядке. Указанный в настоящем пункте список предоставляется Исполнителем в течение 5-ти дней с момента заключения Договора.

Исполнитель предоставляет Заказчику контактные телефоны сервисной поддержки и адрес электронной почты для экстренной (альтернативной) связи.

Оказание услуг с использованием баз данных Заказчика выполняется непосредственно специалистом Исполнителя только на территории Заказчика. Удаленный доступ к компьютерам, серверам и прочим сетевым ресурсам Заказчика ИСКЛЮЧАЕТСЯ из соображений безопасности локальных вычислительных сетей и безопасности персональных данных сотрудников. При выявлении факта копирования информационных баз или иной информации содержащей персональные данные, Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке.

Учет объема оказанных услуг осуществляется Заказчиком путем совместного с Исполнителем заполнения соответствующего Журнала учета исполнения контракта. Немотивированный отказ Исполнителя от внесения достоверных сведений об исполнении Контракта в Журнал или отказ от подписания, указанного в настоящем пункте Журнала, является существенным нарушением условий Договора и является основанием к одностороннему отказу Заказчика от исполнения Договора. В 2-х дневный срок с момента заключения Договора Стороны назначают своих представителей, ответственных за исполнение договора, на которых в том числе будет возложена обязанность по внесению сведений в Журнал учета исполнения договора. Указанный в настоящем пункте Журнал хранится на территории Заказчика

6. Качественные характеристики объекта закупки.

Все доработки должны быть выполнены в виде расширений. Оказываемые услуги не должны нарушать права третьих лиц.

Исполнитель обеспечивает безопасность оказываемых услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Оказываемые услуги не должны нарушать права третьих лиц.

Все доработки должны быть выполнены в виде расширений;

Специалисты Исполнителя, должны обладать необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками, располагать необходимыми программными средствами и оборудованием для оперативного качественного оказания всего комплекса необходимых услуг.

При наличии замечаний Заказчика к качеству оказываемых специалистами Исполнителя услуг, Исполнитель обязан заменить кандидатуру указанного Заказчиком специалиста на специалиста, обладающего навыками и знаниями, необходимыми и достаточными для качественного оказания услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора. Указанная в настоящем пункте замена специалистов по требованию Заказчика осуществляется Исполнителем в 2-х дневный срок с момента направления соответствующего требования Заказчиком.

За нарушение условий Договора Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Требования к техническим характеристикам объекта закупки:

7.1. Продление к сопровождению и развитию блока кадрового учета и расчета заработной платы на базе «1С: Предприятие»

Методическая поддержка пользователей по использованию функциональных возможностей блока кадрового учета и расчета заработной платы.

Консультации по порядку формирования и проведения операций по расчету заработной платы.

Консультации по вопросам применения норм действующего законодательства, регламентирующих порядок расчетов по заработной плате.

Проверка корректности заполнения параметров учета.

Проверка корректности заполнения настроек программы.

Консультации по внесению справочной информации.

Ведение лицевых счетов сотрудников.

Консультации по настройке блока кадрового учета в соответствии с отраслевыми особенностями.

Проверка особенностей ведения налогового учета физлиц: стандартных и имущественных вычетов.

Автоматический расчет сумм компенсаций, удержаний из заработной платы.

Ведение табельного учета.

Помощь в настройках и корректном ведении штатного расписания.

Ведение журнала учета фактически отработанного времени.

Внесение корректировок в тарификацию. Настройка новых видов расчета.

Расчет и формирование документов на выплату аванса, заработной платы, отпусков, больничных и межрасчетных выплат, перерасчет заработной платы за прошлые периоды.

Расчет налогов и отчислений в государственные фонды.

Ведение перечислений, учет личных сведений сотрудников, кадровых перемещений, работ по совместительству и по совмещению, сведений по всем исполняемым сотрудником должностям.

Автоматизация подготовки необходимых унифицированных форм по учету заработной платы.

Проверка и настройка основных начислений, удержаний, разовых начислений.

Детализация отчетов по заработной плате.

Настройка и актуализация отчетных форм в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Обучение и демонстрация сотрудникам механизмов работы с конфигурацией.

Помощь в ежемесячной проверке начислений заработной платы.

Оказание помощи в выверке и корректировке данных при подготовке к годовой, квартальной и месячной отчетности.

Актуализация разделов, содержащих нормативно-справочную информацию, в соответствии с требованиями законодательства.

Помощь в сборе данных для статистических отчетов.

Методологическая проверка базы на предмет выявления ошибок для корректного ведения учета.

Оптимизация состава справочников конфигурации (в том числе удаление помеченных на удаление элементов справочника).

Анализ состояния базы на дату, проверка целостности и непротиворечивости данных.

Формирование отчетов и выгрузка данных в электронном виде в Федеральную налоговую службу и Пенсионный фонд РФ и ФСС.

Синхронизация данных с конфигурацией «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Настройка заполнения дополнительных полей в документах.

Настройка и доработка печатных форм.

Настройка выгрузки отчетности в формате ФНС.

Настройка дополнительных полей в отчетах.

Разработка и добавление внешних печатных форм.

Обновление имеющихся баз до актуальных релизов.

Актуализация электронных выгрузок.

Обновление комплектов регламентированной налоговой отчетности.

Актуализация справочников общероссийских классификаторов.

Помощь в формировании ведомостей на выплату.

Консультации по формированию единовременного пособия (погребение).

Формирование штатного расписания учреждения.

Создание графиков работы, используемых в организации.

Настройка начисления основного и дополнительного отпусков, формирования остатков отпусков.

Настройка описания дополнительных свойств и категорий объектов.

Настройка начислений, используемых при расчете зарплаты.

Настройка учета заработной платы сотрудников в разрезе источников финансового обеспечения, кодов бюджетной классификации и статей расходов.

Настройка расчета переработок при суммированном учете рабочего времени.

Настройка расчета среднего заработка, учета премий при расчете отпусков, командировок.

Настройка выплаты аванса и зарплаты.

Создание новых начислений, настройка формул их расчета, отражения в бухгалтерском, налоговом и статистическом учете.

Настройка обмена данных между различными конфигурациями.

Настройка обмена с банком при перечислении заработной платы на лицевые счета сотрудников.

Оказание консультационных услуг пользователям на всех участках работы непосредственно на рабочем месте Заказчика.

Подготовка релизов измененных конфигураций(расширений) ПП и их установка на рабочих местах Заказчика (при наличии доработок).

Изменение плана счетов, при условии работы стандартных форм отчетностей.

Установка своевременных обновлений типовых и значительно измененных (нетиповых) ранее установленных дополнений (классификаторов, форматов,

поставляемых данных) по мере выходов новых релизов и форм, не позднее следующего календарного дня с момента выхода актуального релиза.

Настройка выгрузки начислений родительской платы и дополнительных услуг в ПАО «Сбербанк» (и другие банки по запросу Заказчика).

Настройка загрузки из ПАО «Сбербанк» поступивших платежей по родительской плате и дополнительных услуг;

Доработка печатной формы квитанции для оплаты родительской платы и дополнительных услуг с программированием двухмерного штрих-кода.

Обучение сотрудников Заказчика по работе с программными продуктами «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» 3.1

Доработка, модификация конфигураций «1С: Зарплата и Кадры государственных учреждений 8» (включая образовательные учреждения) под нужды заказчика

7.2 Продление к сопровождению и развитию блока бухгалтерский учет на базе «1С: Предприятие»

Методическая поддержка пользователей по использованию функциональных возможностей системы.

Консультации по порядку отражения хозяйственных операций.

Консультации по вопросам применения норм действующего законодательства, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета.

Анализ корректности и соблюдения хронологического порядка ввода первичных учетных документов.

Консультации по заполнению справочной информации.

Настройка учета бюджетных обязательств в соответствии с требованиями законодательства.

Консультации по настройке системы с учетом отраслевых особенностей финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Поиск и устранение ошибок в учетных данных.

Выверка и корректировка учетных данных при подготовке к сдаче отчетности.

Консультации по порядку настройки и формирования форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности при представлении в соответствующие государственные органы, по итогам отчетного периода.

Методическая поддержка и консультации по заполнению регламентированных отчетных форм в соответствии с действующим законодательством.

Помощь в проведении регламентных операций закрытия отчетных (налоговых) периодов.

Консультации по вопросам применения инструментов группового изменения данных учета.

Оптимизация индивидуальных настроек параметров базы данных.

Оптимизация справочников, документооборота для подготовки внутренних и внешних отчетов.

Регламентные операции с базой данных: тестирование и исправление, проверка состояния системы, ссылочной и логической целостности, наличие циклических ссылок, оценка производительности, проверка на наличие дублей элементов справочников и документов, реструктуризация таблиц информационной базы.

Проведение технологического анализа и исправление ошибок.

Расширение функционала программного продукта для ведения бухгалтерского учета.

Настройка ведения налогового учета в программном продукте и автоматического заполнения налоговых деклараций.

Настройка отчетов в соответствии с требуемой аналитикой по заданиям Заказчика

Корректировка аналитических срезов в документах.

Настройка заполнения назначений платежа по шаблонам казначейства (реализация на основании макета).

Поиск и удаление «лишних» данных элементов справочников.

Анализ формирования отчетов по основным средствам, нематериальным активам, произведенным активам.

Настройка заполнения дополнительных полей в документах.

Настройка и доработка печатных форм.

Настройка выгрузки отчетности в формате ФНС.

Корректировка и настройка дополнительных полей в отчетах.

Настройка различных алгоритмов заполнения бухгалтерской отчетности.

Разработка и добавление внешних печатных форм.

Обновление имеющихся баз до актуальных релизов конфигурации.

Актуализация электронных выгрузок и альбомов форматов обмена с органами федерального казначейства.

Обновление комплектов регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.

Актуализация общероссийских классификаторов и справочников банков.

Поддержание в актуальном состоянии разделов, содержащих нормативно-справочную информацию, в соответствии с изменяющимися требованиями законодательства.

Настройка индивидуальных интерфейсов и прав доступа пользователей.

Оказание консультационных услуг пользователям на всех участках работы непосредственно на рабочем месте Заказчика.

Подготовка релизов измененных конфигураций(расширений) ПП и их установка на рабочих местах Заказчика (при наличии доработок).

Изменение плана счетов, при условии работы стандартных форм отчетностей.

Установка своевременных обновлений типовых и значительно измененных (нетиповых) ранее установленных дополнений(классификаторов, форматов, поставляемых данных) по мере выходов новых релизов и форм, не позднее следующего календарного дня с момента выхода актуального релиза.

Свертка информационных баз для выравнивания аналитики по ведению бухгалтерского бюджетного учета.

Переносы справочников, документов и регистров учета для передачи активов между бюджетными учреждениями.

Оперативное обеспечение соответствия изменениям внешних информационных систем в типовых конфигурациях(расширениях).

Установка типовых и нетиповых форм отчетности, внесение изменений при необходимости.

Поддержка форматов выгрузки отчетности для Финансового управления в формате Федерального казначейства, в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат и т.д.

Изменение структуры отчетов, создание новых внешних отчетов по требованиям Заказчика.

Выравнивание баз данных, помощь в исправлении ошибок для последующего корректного автоматического формирования годового баланса

Ежемесячная консолидация отчетности казенных учреждений и квартальная консолидация отчетности бюджетных учреждений.

Установка типовых форм отчетности. При необходимости уметь внести соответствующие изменения.

Поддержка актуальных форматов выгрузки платежных документов в Финансовое управление и Федеральное казначейство.

Поддержка актуальных форматов выгрузки в различные системы сдачи отчетов по требованиям Заказчика.

Применение практических навыков реализации поставленных бухгалтерских задач в программе с учетом методологии фирмы 1С и действующих инструкций.

Настройка программы для выдачи необходимых результатов (дополнительная аналитика).

Анализ и контроль соотношения показателей при формировании и проверке бухгалтерской отчетности и помощь в исправлении ошибок.

Отслеживание ошибок, которые появляются при запуске «Технологического анализа» и помощь в их исправлении.

Обеспечение функционирования программных продуктов в актуальном состоянии и в соответствии с требованиями и положениями действующих нормативных документов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы.

Помощь в локализации и устранении ошибок при ведении автоматизированного учета.

Внесение необходимых изменений в программные продукты в полном соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность бюджетных учреждений.

Внесение изменений в прикладную систему, не обусловленное изменением законодательства РФ, работы, обеспечивающие соответствие настроек сопровождаемых автоматизированных систем актуальным правилам ведения бюджетного учета, а также внесение изменений, связанных с реорганизацией структуры подразделений Заказчика;

Обучение сотрудников Заказчика по работе с программными продуктами «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» 2.0.

Доработка, модификация конфигураций «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» и 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения под нужды заказчика.

7.3 Внутренний электронный документооборот в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0»

7.3.1 Настройка внутреннего ЭДО

- Настройка бизнес-процессов и маршрутов подписания.
- Составление графика документооборота.
- Настройка формирования электронных документов.

- Настройка защиты документов от интерактивного изменения.
- Настройка прав пользователей.
- Настройка хранения файлов электронных документов.
- Настройка использования простой электронной подписи.

7.3.2 Консультации по работе с внутренним ЭДО

- Создание и просмотр электронных документов.
- Подписание электронных документов.
- Отказ от подписания электронного документа.
- Аннулирование электронного документа.
- Актуальность электронного документа.
- Внутренние электронные документы пользователя.
- Архив внутренних электронных документов.

7.4 Продление к сопровождению, обновлению и настройке модуля интеграции

Обновление модуля интеграции 1С БГУ 2.0 с порталом ПИК ЕАСУЗ, настройку загрузки модуля с ПИК ЕАСУЗ в информационную базу (при необходимости);

Консультирование по работе с модулем интеграции 1С БГУ 2.0 с порталом ПИК ЕАСУЗ;

Оказывать услуги по техническому сопровождению модуля интеграции 1С БГУ 2.0 с порталом ПИК ЕАСУЗ;

Проводить обучение сотрудников Заказчика работе с модулем интеграции 1С БГУ 2.0 с порталом ПИК ЕАСУЗ (при необходимости);

Внедрение и обслуживание модуля информационного взаимодействия ПИК ЕАСУЗ с программным продуктам «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»

По итогам обновления и настройки модуля интеграции и комплексной автоматизированной системы управления финансовой и хозяйственной деятельностью Система должна обеспечивать исполнение следующих задач:

- обеспечивать бесперебойное выполнение фоновых заданий, команд взаимосвязи 1С: Предприятие с серверами «ПИК ЕАСУЗ».

- обеспечивать дозированное внедрение/дополнение видов документов из системы «ПИК ЕАСУЗ» и управление данными.

Интерфейс Пользователя должен:

- обеспечивать универсальный механизм обработки поступающей информации с серверов «ПИК ЕАСУЗ» и предоставлять управление данными.

- быть реализован механизм связи данных «ПИК ЕАСУЗ» с данными 1С: Предприятия и дальнейшее управление данными в двустороннем режиме.

- храниться все необходимые первичные данные по учету исполнения контрактов и других необходимых сведений, позволяющих идентифицировать информацию за любой расчетный период: Счета на оплату, контрагенты, договора контрагентов, актов об оказании производственных услуг, счет-фактура выданный.

- обеспечить загрузку различных классификаторов (бюджетных классификаторов, ОКП, ОКДП, ОКЕИ, классификатора БИК, адресных классификаторов ФНС) из ПИК ЕАСУЗ при загрузке сведений;

- отражать в бухгалтерском учете все загруженные хозяйственные операций.

8.Нормативно-правовая база.

Настоящее техническое задание подготовлено на основании нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, в том числе следующих документов¹:

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 146-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002. Информационная технология (ИТ). Сопровождение программных средств.

9. Условия конфиденциальности.

Вся информация (в том числе информация о персональных данных физических лиц) по Договору и информация, полученная в результате действия сторон по Договору, является конфиденциальной.

Стороны обязуются использовать персональные данные физических лиц только для целей исполнения Договора.

Стороны обязуются не распространять, не разглашать и не использовать полученную во время действия Договора информацию для передачи третьим лицам, равно как не использовать ее в коммерческих целях без письменного согласия всех участвующих в договоре сторон.

Безопасность персональных данных физических лиц достигается Исполнителем путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

Исполнитель обязан обеспечить безопасность персональных данных при их обработке с использованием средств защиты информации (в том числе, шифровальных (криптографических) средств, средств предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам и т.п.).

10. Антикоррупционная оговорка

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или

¹ Все заявленные документы в период исполнения контракта подлежат применению в случае, если имеют статус действующего

не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Квалификация сотрудников Исполнителя, в том числе персонального куратора:

- Наличие у Исполнителя статуса франчайзи 1С (подтверждается наличием сертификата либо договором с правообладателем программного продукта 1С в обязательном порядке);
- Наличие у Исполнителя статуса ССП или ЦС, а также ЦСО (подтверждается в обязательном порядке);
- Профессионал/специалист-консультант на знание основных механизмов и возможностей платформы «1С: Предприятие 8»;
- Специалист-консультант по внедрению/конфигурированию прикладного решения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»;
- Специалист-консультант по внедрению/конфигурированию прикладного решения «1С: Зарплата и управление персоналом 8»;
- Преподаватель ЦСО. Курс «1С: Предприятие 8». Использование конфигурации «Зарплата и Управление персоналом»;
- Преподаватель ЦСО. Курс «Ведение бюджетного учета в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;
- Профессионал на знание особенностей сопровождения пользователей «1С: Предприятие», внедрения и эксплуатации сервисов «1С:ИТС»;
- Профессионал на знание особенностей делопроизводства, логистики, учета и технологий административного взаимодействия по направлению «1С: ИТС».